

Ansøgningskema til Master i Teknisk-videnskabelig Miljøvurdering, 2011

Ansøgningsfrist 1. maj 2011

Læs medfølgende vejledning grundigt, før du udfylder ansøgningskemaet. Skemaet udfyldes med blokbogstaver.

1. Personlige oplysninger

CPR-nummer: -

Fornavn(e): _____ Efternavn _____

Gade/vej: _____

Postnr.: _____ By: _____

E-mail: _____ Tlf. privat: _____ Tlf. arbejde _____

Statsborgerskab: Dansk Andet Hvilket land: _____

Stilling: _____ Arbejdspladsens navn: _____

Gade/vej: _____

Postnr.: _____ By: _____

2. Jeg søger om optagelse til:

- Hele masteruddannelsen (4 semestre)
 Kun modul 1: Offentlige miljøvurderingsmetoder (efterår 2011)

3. Merit og dispensation (ansøgning og dokumentation skal vedlægges)

- Jeg søger dispensation fra det uddannelsesmæssige adgangskrav.
 Jeg søger merit

4. Adgangsgivende uddannelse

Hvilken uddannelse: _____ Bestået år: _____

Uddannelsesinstitutionens navn: _____

- Hvis Aalborg Universitet vurderer, at jeg ikke opfylder de uddannelsesmæssige adgangskrav til den søgte uddannelse, giver jeg tilladelse til, at universitet må behandle min ansøgning som en ansøgning om dispensation fra disse adgangskrav.

Forbeholdt Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse ved Aalborg Universitet

5. Relevant erhvervs erfaring

Arbejdsplads: _____

Periode: _____ Antal timer pr. uge: _____

Stilling/titel: _____

Arbejdsopgaver: _____

6. Bilag

Dokumentation for adgangsgivende uddannelse

Dokumentation for relevant erhvervs erfaring

CV

Andet _____

7. Jeg har første gang fået kendskab til uddannelsen

www.evu.aau.dk

Søgmaskine på internettet, f.eks. Google

www.ug.dk

Program for efter- og videreuddannelse på Aalborg Universitet

Via annonce i fagblad/dagblad

Fik uddannelsen anbefalet af en kollega

Andet _____

8. Betalingsoplysninger (læs vedlagte vejledning grundigt)

CVR-nummer:

Virksomhedens navn: _____

Gade/vej: _____

Postnummer: _____ By: _____

EAN-nummer:

Person eller anden reference: _____

Ordre- eller rekvisitionsnummer: _____

9. Dato og underskrift

Dato: _____ Underskrift _____

Returadresse: Aalborg Universitet, Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse, Postboks 159, 9100 Aalborg

Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskema

Før du udfylder ansøgningsskemaet, bedes du læse denne vejledning grundigt.

Felt 1: Personlige oplysninger

- Du bedes så vidt muligt udfylde alle oplysninger i felt 1
- Cpr-nummer: Hvis du er **udenlandsk statsborger**, bedes du blot oplyse din fødselsdato.
- Hvis du både har en privat **e-mailadresse** og en arbejdsmail, bedes du angive den e-mailadresse, som du oftest benytter. Det er vigtigt, at du oplyser en e-mailadresse, som du tjekker løbende, og at du skriver e-mailadressen korrekt og tydeligt på ansøgningsskemaet.
- **Statsborgerskab**: Hvis du er statsborger i et land uden for EU/EØS men har permanent opholdtilladelse i Danmark, bedes du oplyse dette. Dokumentation skal vedlægges.

Felt 2: Jeg søger om optagelse til

- Kryds af, om du søger om optagelse på hele masteruddannelsen, eller om du kun søger om optagelse på et enkelt modul.

Felt 3: Merit og dispensation

- **Dispensation** betyder, at du søger om at blive optaget, selvom du ikke opfylder adgangskravet. I så fald skal du vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvordan du på andre måder har erhvervet dig kompetencer svarende til adgangskravet. Det kan for eksempel være via anden uddannelse, kurser eller erhvervs erfaring. Du skal desuden vedlægge dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring. Der kan derfor ikke søges om dispensation for dette.
- **Merit** betyder fritagelse for fag. Det kan for eksempel være fag på uddannelsen, som i indhold er tilsvarende fag, du har taget på et tidligere tidspunkt på en anden uddannelse. Du skal vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvilke fag du søger merit for, og på hvilket grundlag, samt vedlægge relevant dokumentation.

Felt 4: Adgangsgivende uddannelse

- I dette felt skal du oplyse, på hvilket uddannelsesmæssigt grundlag, du søger ind på uddannelsen, og hvor og hvornår du har taget din uddannelse. Dokumentation for adgangsgivende uddannelse skal vedlægges.
- Andre uddannelsesmæssige forhold, som du ønsker taget i betragtning, skal angives i et CV, vedlagt dokumentation.

Felt 5: Relevant erhvervs erfaring

- Relevant erhvervs erfaring skal dokumenteres, f.eks. med kopi af ansættelsesbrev, kopi af lønseddel eller udtalelse fra arbejdsgiver. Hvis du har mere end et ansættelsesforhold, som du ønsker taget i betragtning, kan andet oplyses på et cv, vedlagt relevant dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring.

Felt 6: Bilag

- Der skal vedlægges bilag for adgangsgivende uddannelse og relevant erhvervs erfaring samt et CV. Din ansøgning kan kun blive behandlet af Aalborg Universitet, når vi har modtaget alle relevante bilag. Du bedes anføre dit cpr-nummer på alle bilag.

Felt 7: Kendskab til uddannelsen

- Ikke obligatorisk at udfylde

Felt 8: Betalingsoplysninger

- Feltet skal **kun** udfyldes, hvis det er din arbejdsgiver, der skal betale. Der skal angives et **CVR-nummer**, da vi ikke kan oprette en faktura uden dette. Alle registrerede virksomheder i Danmark har et CVR-nummer – se mere på www.cvr.dk.
- Hvis en offentlig institution eller myndighed skal betale, skal det ske med e-faktura. I så fald skal vi have oplyst et **EAN-nummer**. Vær opmærksom på, at selvom der oplyses EAN-nummer, skal der stadig også oplyses et CVR-nummer.

Felt 9: Dato og underskrift

- Med din underskrift erklærer du, at alle angivne oplysninger er korrekte.

Returadresse

Ansøgningen og de relevante bilag sendes til:

Aalborg Universitet
Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse
Postboks 159
9100 Aalborg

Spørgsmål til ansøgningsproceduren kan rettes til: evu@aau.dk eller tlf. 9940 9420.